

Số: 36 /KH-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 24 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

Căn cứ Công văn số 2475/SGDĐT-VP về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Động viên đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn ngành Giáo dục và Đào tạo Gia Lâm phấn khởi quyết tâm thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học mới; phát huy, nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp đối với công việc được giao.

- Tạo sự đồng thuận của cấp ủy Đảng, chính quyền, các ban ngành đoàn thể từ huyện đến cơ sở và nhân dân trên địa bàn huyện cùng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục.

- Yêu cầu tổ chức Lễ khai giảng đảm bảo chu đáo, gọn nhẹ, tiết kiệm, vui tươi, phấn khởi, an toàn.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền:

- Các nhà trường tổ chức tốt công tác tuyên truyền về “Lễ khai giảng năm học 2022-2023 và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”: treo băng rôn, khẩu hiệu, cờ...

- Giới thiệu cho học sinh, cha mẹ học sinh tìm hiểu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường, nhất là đối với học sinh đầu cấp.



2. Công tổ chức khai giảng năm học 2022-2023

2.1. Công tác chuẩn bị

- Tổ chức tổng vệ sinh trường lớp, khu vực xung quanh trường bảo đảm khuôn viên cảnh quan môi trường sư phạm sáng – xanh – sạch – đẹp – an toàn.

- Chuẩn bị các điều kiện cho buổi Lễ khai giảng năm học mới: Đón học sinh đầu cấp, xây dựng chương trình, tập luyện văn nghệ...

2.2. Tổ chức Lễ khai giảng

- Thời gian: Ngày 05/9/2022 (Thứ 2)

+ Cấp Tiểu học, THCS: từ 7h30 đến 8h30

+ Cấp Mầm non: từ 8h đến 8h45

- Các trường đón bằng công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 cùng Lễ khai giảng năm học 2022-2023 gồm: Mầm non Cổ Bi, Hoa Phượng, Ánh Sao; Tiểu học Quang Trung; THCS Cổ Bi.

- Chương trình:

+ Tổ chức đón học sinh lớp đầu cấp

+ Nghi thức chào cờ

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

+ Đọc thư của Chủ tịch nước

+ Diễn văn khai giảng năm học + Quá trình xây dựng trường chuẩn Quốc gia (đối với các trường đón chuẩn)

+ Đánh trống khai trường

+ Công bố Quyết định và tổ chức trao bằng công nhận trường Chuẩn Quốc gia (đối với các trường đón chuẩn)

+ Chương trình văn nghệ chào mừng...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy và UBND huyện.

- Chỉ đạo các nhà trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị và công tác tổ chức buổi Lễ khai giảng năm học mới.

- Chỉ đạo các nhà trường tổ chức sinh hoạt đầu năm học sau khai giảng; triển khai nghiêm túc, đúng quy chế nhiệm vụ năm học mới 2022-2023 ngay từ ngày đầu, tháng đầu.

X.H.C.A

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

LÂM - T.P

2. Các trường học trên địa bàn Huyện:

- Phối hợp với Đảng ủy, HĐND, UBND, các ban ngành, đoàn thể của các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác tuyên truyền và tổ chức buổi Lễ khai giảng.
- Tổ chức sinh hoạt đầu năm học ngay sau khi kết thúc Lễ khai giảng (từ 8h45 đến 9h30).

Trên đây là kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2022-2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện (để báo cáo);
- Các trường học trên địa bàn Huyện (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Hoàng Việt Cường